

# 「報・連・相」スキル向上研修

## 仕事の成果を高める「報告・連絡・相談」スキルアップ 仕事と人間関係をよくするための極意とは？

**日時** 平成25年**5月9日(木)**  
午後1時から午後5時まで

**講師** 株式会社ソフィアパートナーズ  
代表取締役 人材育成コンサルタント

**増谷 淳子 氏**

**会場** スペースアルファ三宮  
(三宮センタープラザ東館 6F)



**参加費** 一名様 **15,750 円**(消費税含む)

### 概要 【講師からのメッセージ】

様々な職場で「報・連・相」が適切に行えないことによるミスやトラブル、クレームなどの弊害が起きています。「報・連・相」で情報共有することは、人間関係を円滑に、かつ仕事をスピーディに進めて成果を上げるために欠かせないものです。

このセミナーでは、「報・連・相」の意味と目的を理解し、主体的に動けるよう動機づけを図ります。また、「報・連・相」の具体的な行ない方・コツについて、ケーススタディやグループワークを通じてトレーニングし、仕事のレベルアップを目指します。

### プログラム

1. 今なぜ『報・連・相』が重要なのか  
(1) そもそも『報・連・相』とは？ (2) 『報・連・相』の行い方をチェックしよう
2. 上司と部下 相手の立場と気持ちを理解する
3. 上司から信頼される『報告』の行い方を極める  
(1) 報告する目的を考える (2) 報告とは義務である「報告」のケーススタディ  
(3) 何を・いつ・どのように報告すべきか (4) 報告の達人になるポイントチェック
4. 仕事をスピーディに進める『連絡』の行い方を極める  
(1) 連絡する目的を考える「連絡」のケーススタディ (2) 人を動かすためには「想い」をこめる  
(3) 連絡の達人になるポイントチェック
5. 成長を促す『相談』の行い方を極める  
(1) 相談する目的を考える (2) 誰に相談するのか 相談後は結果報告とお礼を忘れない  
(3) 相談の達人になるポイントチェック
6. 『報・連・相』を徹底するためにあなたはこう変わる  
(1) 『報・連・相』の達人になる 10 の極意 (2) 本日の総括と職場で即実践することを決める

### 講師プロフィール

日本航空(株)退職後、コンサルタント会社役員となる。  
客室乗務員として培ってきたおもてなしの心とコミュニケーション力を活かし、  
企業の人材教育企画、指導、育成を手がける。

2006年ソフィアパートナーズ設立。

「人間力教育」により「志事のできる社員」を育てることを目指す(※)。

教育に関する問題解決のため、「ひと」のマインド&スキルアッププログラム提案、カスタマイズされた誠実な教育には定評があり、リピート依頼も多数。

20年以上の経験、300社を超える企業、自治体、商工会議所、病院、学校関係の教育実績を持ち、年間の講演・研修回数は約200回。

※志事: 志をもって仕事に取り組むことを「志事」と定義している

